

# Protokoll Elternratssitzung vom 03.05.2023

## Schulhaus Wylergut

Anwesend: Beat Häfeli (BH), Jürg Lädach (JL), Regina Jenzer (RJ), Noémie Antener (NA), Marco Jordi (MJ), Pia Hess (PH), Celia Lauper (CL), Siméon Herrscher (SH)

Entschuldigt: Sibylle Michel (SM), Noémie von Werdttenberg (NvW), Madeleine Gobeli (MG), Lara da Silva (LdS), Fabienne Biever (FB)

Was	Wer
1. Begrüssung & Protokollführung	BH, SH
2. Informationen aus den Klassen und der Schulleitung <ul style="list-style-type: none"><li>Von keiner Klasse gab es Rückmeldungen.</li></ul>	Alle
3. Informationen Schulleitung und Diskussion <ul style="list-style-type: none"><li>Alle Basisstufen und weitere Klassen konnten gefüllt werden. In der 3.-6. Klasse sind 18 Kinder eingeteilt in allen weiteren Klassen und Basisstufen werden es ca. 22 Kinder sein.</li><li>Alle Kinder, welche in die Oberstufe kommen, wurden dem Lorraine-Schulhaus zugeteilt.</li><li>Alle neu eingestuftten Kindergartenkinder können im kommenden Schuljahr 2023/24 im Wylergut-Schulhaus eingeschult werden.</li><li>Am 12. Mai wird der Einteilungsbrief versendet und die grauen Stundenpläne werden online verfügbar sein. Weiter wird das Anmeldeportal für die Tagesbetreuung (Tagesschule) am 12.Mai online aufgeschaltet.</li><li>Personelles: Marc Köhli geht in Pension. Kündigungen: Lukas Baumgartner und Corinne Portner.</li><li>In der 5./6. Klasse sind zwei Stellen vakant. JL informiert, dass es aktuell schwierig ist Lehrpersonen zu finden. Der Lehrpersonenmangel hat auch die Stadt erreicht und es melden sich wenige bis keine Bewerber:innen. Ein Notfallszenario, welches jedoch von JL nicht angestrebt wird, wäre eine Kooperation mit der PH Bern. Konkret würde dies bedeuten, dass</li></ul>	JL/ Alle

Student:innen der PH Bern angestellt würden, in Form von

Semestereinsätzen.

- JL meldet zurück, dass der Spielmorgen bei den SuS gut angekommen ist. Auch ältere Kinder äusserten sich positiv diesbezüglich.
- Die «**Usstellig**» findet am 4.7.23 von 16:30 und 18:30 statt. Um 18:30 ist die Verabschiedung der 6. Klässler:innen. Der Elternrat ist zuständig für die Kaffee-Kuchenbar während der Ausstellung und für das Feuer ab ca. 19:00.
- Aufgabenverteilung Ausstellung 4.7.23:
  - Grill: BH fragt bei Patrick nach.
  - Tische/Bänke: BH fragt bei der Siedlungsgenossenschaft nach. Die Tische werden um 16:00 aufgestellt.
  - BH bringt Kaffeemaschine und Ice-Shake Maschine (-> Kaffeegeschmack) mit.
  - Kuchen: Der Elternrat backt die Kuchen, es braucht ca. 12 Kuchen.
  - Kuchenverkauf: PH übernimmt die Verantwortung/ Koordination.
  - Geldstock für Rückgeld beim Kuchenverkauf: PH fragt bei MG nach.
  - Glut zum Grillieren: ab ca. 19:00.
  - Flyer: PH passt den letztjährigen Flyer an und schickt ihn JL. Zusätzliche Info auf Flyer: Der Erlös des Kuchenverkaufs wird für die Neuanschaffung der Schlittschuhe eingesetzt.
- Pro Klasse gibt es zwei ER-Vetreter:innen. Die Idee ist nicht, dass sich diese für die Sitzungstermine abwechseln. An den ER-Sitzungen sollen möglichst alle teilnehmen.
- Separate Elternrats-Emailadresse wird nicht als notwendig erachtet. Der Infolfluss Eltern/Elternrat soll weiterhin via Elternratsvertreter:innen erfolgen.
- Austritte Elternrat per Ende Schuljahr: FB / NvW und SH.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kreiselternratssitzung:</b> Die nächste Kreiselternratssitzung findet am 15.5.2023 im Wylergut statt. Da sie im Wylergut stattfindet, wird Beat die Einladung verschicken.</li> </ul>	
<p>4. Elternrat Flyer und internes ER-Info-Dokument</p> <p><b>ER-Info-Dokument:</b></p> <p>CL hat eine Onedrive-Ablage für den Elternrat eingerichtet. Im Onedrive haben PH/MJ ein Dokument zusammengestellt, in welchem die Aufgaben und Infos rund um den Elternrat dokumentiert sind. Rückmeldungen/ Änderungen gerne an CL. Dieses Dokument dient dem internen Gebrauch und kann gerade für neue ER-Mitglieder hilfreich sein. Dadurch erhalten diese ein besseres Verständnis, was der Elternrat alles macht, welche Aufgaben er hat und weitere wichtige Infos. Am 31.07.2023 sollte dieses Dokument fertiggestellt sein.</p> <p><b>Elternrat-Flyer:</b></p> <p>CL hat einen Entwurf (ohne Layout) erstellt, welcher ebenfalls auf Onedrive abgelegt ist. CL wird den Flyer fertigstellen, Rückmeldungen/ Änderungen gerne an CL.</p> <p>Durch den Flyer sollen die Eltern auf den Elternrat aufmerksam gemacht werden. Wir erhoffen uns damit, dass die Suche nach ER-Mitglieder am Elternabend nicht so harzig verläuft, wie es zum Teil jetzt der Fall ist.</p> <p><i>Wie kommt der Elternratsflyer zu den Eltern?</i></p> <p>Der Flyer wird JL geschickt, er ist zuständig, dass die Eltern den Flyer in der ersten Schulwoche des neuen Schuljahrs 23/24 erhalten (brieflich oder elektronisch).</p> <p>Ziel der Fertigstellung des Flyers ist der 31.07.2023</p>	<p>Alle</p>

<p>5. Arbeitsgruppen: Rückmeldungen, Info</p> <p>a. Elternbildung (RJ) Wird auf nächste Traktandenliste verschoben. Grund dafür: Es gibt bereits am 23. Mai einen ähnlichen Anlass im Wankdorfschulhaus mit demselben Thema (Medien) stattfindet. (Regina)</p> <p>b. Pausenplatz (Pumptrack) (NvW) Dieses Jahr gibt es keinen Pumptrack, da andere Schulen der Warteliste an der Reihe sind. Der ER soll nächstes Jahr nachfragen. Alternativen werden diskutiert: Street-Soccer Anlage wäre eine Möglichkeit. JL klärt bei Urs Neuenschwander ab.</p> <p>c. Schlittschuhe (RJ /PH) Die Rückgabe hat gut funktioniert, alle Schlittschuhe sind zurückgekommen. Ev. müsste man neue Schlittschuhe kaufen, da es bei einigen Grössen nur wenig Auswahl gibt. RJ/PH gehen dem nach. (Erlös vom Kuchenverkauf an der «Usstellig»)</p> <p>d. Lesen (FB) Am 4.5.23 gibt es die Auflösung des Wettbewerbs mit Preisverleihung. Das Lesen der Texte war spannend.</p> <p>e. Läuse (MG) Nichts Besonderes.</p> <p>f. Verkehrssicherheit (LdS) Die Situation mit den Kehrriechfahrzeugen hat sich verbessert. Sie fahren nicht mehr während der Ankommenszeit der SuS bei der Schule vorbei.</p>	<p>Alle</p>
<p>6. Finanzen (MG) Nichts Besonderes.</p>	<p>MG</p>
<p>7. Protokollführung nächste Sitzung bestimmen</p>	<p>RJ</p>

<p>8. Neuer ER-Präsident per Schuljahr 23-24</p> <p>BH gibt sein Amt als ER-Präsident per Ende Schuljahr ab. CL und PH werden dieses Amt per Schuljahr 2023/24 im Co-Präsidium übernehmen.</p> <p>An den Kreiselternratssitzungen muss nicht zwingend das Präsidium teilnehmen. Es können auch andere ER-Mitglieder teilnehmen und es kann rotiert werden. Für das nächste Schuljahr wird diese Form angestrebt.</p>	<p>Alle</p>
<p>9. Termine 23/24</p> <p>Elternratssitzungen finden neu jeweils dienstags statt.</p> <p>Dienstag, 17.10.2023</p> <p>Dienstag, 13.2.2024</p> <p>Dienstag, 07.05.2024</p>	
<p>10. Varia</p> <p>Es fällt auf, dass an Schulanlässen oft gefilmt wird. Hier könnte vermehrt eine Sensibilisierung der Eltern stattfinden, indem man sie beispielsweise vor Schulanlässen darauf hinweist, nur ihr eigenes Kind zu filmen.</p>	<p>PH</p>

Protokoll: SH